

Návštěvní řád

Domova Rudné u Nejdku

Úvod

- 1) Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěvníků a osob, které nejsou v pracovně-právním vztahu s poskytovatelem a povinnosti zaměstnanců, které plní povinnosti v souvislosti s návštěvami a působením cizích osob v zařízení.
- 2) Organizací jsou návštěvy vítány, protože podporují přirozené sociální vazby klienta.
- 3) Návštěvník se může v některých případech stát prostředníkem mezi klientem a organizací. Může např. ve prospěch klienta podávat stížnosti a s vedením zařízení vyřizovat jiné další okolnosti průběhu a způsobu poskytování služby, pokud je to vhodné s ohledem na zdravotní stav nebo přání klienta.
- 4) Návštěvy a výše uvedené osoby se chovají ke klientům s patřičnou úctou, respektují pravidla zařízení.

Doba vhodná pro návštěvy

- 1) Klient může přijímat návštěvy každý den v době od 08.00 hod do 19.00 hod.
- 2) Ve vlastním zájmu je návštěvám doporučeno včasné nahlášení své návštěvy, aby se předešlo situaci, kdy klient shodou okolností není v zařízení přítomen.

Místo vhodné pro návštěvy

- 1) Návštěvy může klient přijímat ve společných prostorech - denní místnosti, jídelny, obývací pokoje, chodby, za pěkného počasí i na zahradě.
- 2) V pokoji klienta se návštěva smí pohybovat pouze s výslovným souhlasem spolubydlících.
- 3) Návštěva nevstupuje do provozních místností (sklepy, stravovací provoz, dílny, garáže apod.) nebo do zázemí pracovníků.

Pravidla chování

- 1) Návštěva v objektech Fara, Hlavní budova č. 2 a č. 3 zazvoní na zvonek umístěný vedle hlavní vstupní branky. Vyčká příchodu pracovníka.
- 2) Svůj příchod a odchod nahlásí návštěva sloužícímu pracovníkovi na domácnost, kde provede záznam o návštěvě do Knihy návštěv.
- 3) Návštěva v objektu Domek použije zvonek vedle vstupních dveří. Vyčká příchodu pracovníka. Není-li přítomen pracovník, návštěvu ohlásí telefonicky klient na odd. Fara. Pracovník provede záznam do Knihy návštěv.
- 4) Sloužící zdravotní sestra, příp. pracovník ověří, zda chce klient návštěvu přijmout.
- 5) Při dalším vstupu na domácnost nebo do objektu se návštěva ohlásí právě sloužícímu pracovníkovi a poté se řídí jeho pokyny.
- 6) Návštěvníci nebo klient, za kterým přicházejí, oznamují ve svém zájmu pracovníkům přinesení nových věcí, které podléhají evidenci. Stejně postupují při výměně věcí klienta, které již jsou v evidenci majetku klienta. Toto opatření napomáhá k udržení pořádku v evidenci věcí klienta.
- 7) Zaměstnanci cizích firem zajišťující technické, rekonstrukční nebo opravářské práce doprovází na domácnost službu konající údržbář nebo vedoucí hospodářské správy, kde sloužícím pracovníkům na domácnosti oznámí přibližnou dobu a důvod přítomnosti těchto osob.
- 8) Osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek přístup do budovy sloužící pracovník nebo zdravotní sestra odepře.

Mimořádné situace

- 1) Vystane-li nutnost poskytnutí akutní péče klientovi, nouzová nebo havarijní situace, řídí se návštěva nebo cizí osoba pokyny pracovníka.

Kouření

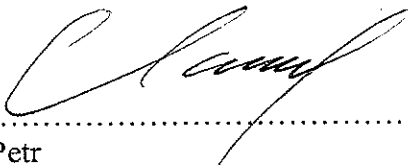
- 1) Kouření je povoleno pouze na místech k tomu vyhrazených: Hlavní budova č. p. 3 – zadní vchod (venku u výtahu), mezi Hlavní budovou č. p. 2 a Farou č. p. 1 (u kotelny), Domek č. p. 8 – zadní vchod (terasa), Hlavní budova č. p. 3 – terasa (pouze pro imobilní).

Co je zakázáno

- 1) Bez svolení klientů a spolubydlících vstupovat do jejich pokojů. Svěvolně prohledávat, či dokonce brát osobní věci klientů.
- 2) Přinášet do zařízení věci nebezpečné, hygienicky závadné, chemikálie nebo v nadměrném množství. Odnášet ze zařízení věci, které jsou majetkem zařízení nebo klienta.
- 3) Provádět jakékoliv zásahy do zařízení domova, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.
- 4) Rušit klienty nevhodným chováním nebo hlukem, chovat se hrubě, fyzicky napadat osoby, požívat omamné návykové látky, znečišťovat prostory zařízení, úmyslně poškozovat majetek zařízení nebo klienta.
- 5) Zapojovat do sítě návštěvou vnesené elektrické spotřebiče. Z důvodu bezpečnosti klientů povoluje používání vlastních donesených drobných elektrických spotřebičů vedoucí hospodářské správy. Vlastní spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti. Revizi spotřebiče před vnesením do zařízení si zajišťuje klient nebo jeho rodina u odborného revizního technika. Revizi lze po domluvě provést přímo v zařízení (revize je zpoplatněna).
- 6) V případě porušení těchto pravidel je pracovník povinen návštěvu ze zařízení vykázat, případně přivolat PČR.

Tento Návštěvní řád je platný od 5.8.2020 a plně nahrazuje předchozí verzi Návštěvního řádu.

V Rudném dne 5.8.2020


Mgr. Maršoun Petr
Ředitel Domova pro osoby se zdravotním postižením
Rudné

Domov Rudné u Nejdku
Rudné 251, ①
362 21 Vysoká Pec
IČO: 708 90 285 Tel.: 353 825 188

