

Domovní řád

**Domova
Rudné u Nejdku**

platný od 1. 1. 2018

Hlavní informace

Domovní řád jsou pravidla pro spokojený život klientů v Domově.

Pravidla musí všichni dodržovat.

Adresa:

Domov Rudné u Nejdku
Rudné 251, 362 21, Vysoká Pec

Email: info@dozprudne.cz

Telefon: 353 825 188

Internet: www.dozprudne.cz

Důležitá čísla:

Ředitel Telefon: 350 990 030

Vrchní sestra Telefon: 350 990 035

Sociální pracovnice Telefon: 350 990 037

Vedoucí obslužného oddělení Telefon: 350 990 033

Sesterna Telefon: 350 990 036

Bydlení

V pokojích bydlí jeden, dva nebo tři klienti.

V pokoji je postel, noční stolek a skříň, které jdou zamykat.

Klient může mít v pokoji svůj nábytek a věci,

pokud v pokoji zůstane místo pro chodítko nebo vozík.

Klient se může stěhovat na jiný pokoj podle smlouvy,

nebo když podá žádost a je v pokoji volné místo.

Klient může být přestěhován bez souhlasu,

pokud si se spolubydlícími nerozumí.

Klient nesmí v domově používat nebezpečné předměty a věci,

zbraně a zkažené věci.

Klient nesmí mít v pokoji hodně věcí, které se do pokoje nevejdou.
Jinak dá věci pryč pracovník a klient za odvoz zaplatí.

Soukromí

Klient dostane klíč od pokoje, pokud ho umí používat.

Jestliže klient neumí nebo nechce klíč používat,
může se v pokoji uvnitř zamknout i bez klíče.

Jestliže klient klíč ztratí, tak nový klíč zaplatí.

Pracovník má ještě jeden klíč od pokoje.

Pracovník může vejít do pokoje bez souhlasu klienta,
pokud je havárie, jestliže je klient nemocný a jestliže nezvládá sám uklízet.

Uklízet skříně, noční stolky a osobní věci klienta může pracovník
když je u toho a souhlasí, pokud tomu rozumí.

Majetek klienta

Majetek a věci klienta pracovník poznačí číslem tak, aby číslo nebylo vidět.

Klient si může své drahé věci uložit ve stolku nebo skříně.

Klíče od skříně a stolku dostane podle schopností.

Majetek klienta pracovník nezapisuje kromě nábytku,
elektrospotřebiče nebo zdravotních pomůcek.

Jednou za rok klient s pracovníkem zapsaný majetek zkontrolují.

Klient si může nechat opravit v domově svůj majetek,
za opravu zaplatí podle Sazebníku.

Jestliže má klient vlastní televizi nebo rádio,
musí si každý měsíc platit poplatek.

Úschova majetku klienta

Klient si podle Smlouvy o úschově může v trezoru u sociálních pracovníků uschovat své peníze a doklady.

Drahý majetek a jiné věci nebudou uschovány.

Klient si může své drahé věci zamknout ve stolku nebo si je může uložit za peníze v bance.

Peníze si může klient ukládat a vybírat z pokladny v pokladních hodinách.

Pokladní hodiny jsou na dveřích sociálních pracovníků.

Jestliže chce klient vybrat více než 3000,- musí to nahlásit 2 dny předem.

Pokud klient posílá své peníze přes účet, musí je označit jménem nebo jinou značkou tak, aby šlo poznat, čí peníze byly poslány.

Domov neposílá na žádost klienta peníze přes účet.

Podle domluvy ale může udělat výjimku.

Pokud si objedná klient placení nákupu z pokladny, musí mít v pokladně dostatek peněz.

Na požádání vytiskne klientovi sociální pracovníce do patnácti dnů zápisy o jeho peněžích v pokladně.

Elektrické přístroje

Klient může v pokoji používat vlastní elektrické přístroje kromě mikrovlnné trouby a varné konvice.

Klient musí hlásit sociální pracovníci každý elektrický přístroj, který si zakoupí nebo dostane.

U svých elektrických přístrojů si musí klient zajistit kontroly.

Tyto kontroly si může klient objednat za své peníze u elektrikáře domova.

Zamykání Domova

Brány a branky v Domově jsou pro bezpečnost klientů před cizími lidmi zamčené.

Hlavní dveře do domova jsou přes den odemčené.

Klíč od vchodu a branky může klient dostat, když bude s klíčem zacházet bezpečně.

Když klient klíč ztratí, nahlásí to pracovníkovi a nové klíče si klient zaplatí.

Když klient nemá klíč, zazvoní na zvonek u hlavní branky.

Noční klid

Noční klid je v Domově od 22.00 do 6.00 hod.

Pracovníci kontrolují v noci chodby.

Do pokojů chodí jenom ke klientům, kteří potřebují péči anebo v havarijní nebo nouzové situaci.

Odpovědnost klienta za škodu

Klient, který se umí ovládat a schválně rozbije cizí majetek, zaplatí opravu.

Když majetek rozbije víc klientů, zaplatí za rozbitý majetek všichni společně.

Pokud klient ví, že se stane škoda, musí to oznámit pracovníkovi.

Pracovníci

Klientovi radí a pomáhají pracovníci, zdravotní sestry a sociální pracovnice.

V noci jsou v Domově dva pracovníci a zdravotní sestra.

Individuální plán

Každý klient má své dva pracovníky, klíčového pracovníka a garanta.

Každý klient má svůj plán.

Plán spolu vymyslí garant klienta, klíčový pracovník a klient.

Klíčový pracovník pomáhá plnit plán klienta.

Garant píše plány pro klienta.

Oba pracovníci hájí práva a zájmy klienta.

Do plánu napíší, co klient zvládá a jakou pomoc klient potřebuje.

Podle plánu pak pracovníci klientovi radí a pomáhají.

Klient může požádat vedoucí pracovníků o jiného klíčového pracovníka nebo vrchní sestru o jiného garanta.

Pracovník nesmí mít hodně klientů.

Osobní údaje klienta

Povídání o osobních údajích klienta je napsané jinde.

Pracovník klienta s povídáním o osobních údajích seznámí.

Stížnosti

Pravidla pro stížnosti jsou pro klienta napsané jinde.

Pracovník klienta s pravidly seznámí.

Návštěvy

Návštěvu může mít klient kdykoli.

Návštěva se musí chovat podle Návštěvního řádu.

Pracovník klienta s Návštěvním řádem seznámí.

Pohyb klienta v Domově a mimo Domov

Klient může odcházet z Domova samostatně nebo s pracovníkem.

Podle toho, jak zvládá nebezpečí venku.

Klient má dohodu s pracovníky, že řekne o svém odchodu a kdy se vrátí, aby mu pracovníci mohli včas pomoci.

Když je karanténa, nesmí žádný klient z Domova odcházet.

Klient nesmí chodit do hlavní kuchyně, kotelny, dílny, garáží, prádelny, čistící místnosti a skladů.

Jídlo

Klient si v Domově platí čtyři jídla.

Někdy si může vybrat ze dvou snídaní a obědů.

Jídlo může mít klient podle diety.

Když si klient objedná dietu, může mít častěji jídlo.

Klient si může jídlo odhlásit, koupit nebo uvařit s pracovníkem.

Když si jídlo klient odhlásí, peníze za suroviny dostane klient zpátky.

Když klient dluží peníze za bydlení a jídlo,
peníze za jídlo zpátky nedostane.

Když klient nepřijde na jídlo,
pracovník jídlo schová a ohřeje později.

Úklid

Klient uklízí podle svých schopností.

S velikým úklidem a klientovi, který uklízet nedokáže,
pomáhají paní uklízečky a pracovníci.

Uklízet věci klienta, stolek, skříň a může pracovník jenom,
když klient souhlasí nebo když to klient sám nedokáže.

Zdravotní péče

Praktický lékař, psychiatr, neurolog, psycholog dochází pravidelně do Domova.

Mimo návštěvní den a na vyšetření jezdí klient do města.

Klient, který umí chodit k lékaři, chodí k lékaři sám.

Klient si může vybrat jiného lékaře nebo pojišťovnu, když není spokojený.

Ošetřování, které předepíše lékař, provádí v Domově sestra.

Jednoduché ošetření provádí pracovník.

Omezení pohybu klienta

Pracovníci můžou klienta vážně ohroženého na zdraví nebo životě omezit v pohybu. To znamená:

- chytit a čekat, až se uklidní,
- nechat klienta nebo ho odvést na místo, kde bude v bezpečí
- nebo v přítomnosti lékaře dát léky na uklidnění

Když pracovníci omezí klienta v pohybu, musí informovat opatrovníka, pokud ho klient má.

Pošta

Poštu přebírá se souhlasem klienta sociální pracovnice.

Pracovník nesmí otevírat poštu klientům, kteří zvládají dopis otevřít sami.

Pokud klient potřebuje, pracovník mu dopis přečte.

Kouření

Klient dodržuje právo nekuřáků dýchat vzduch bez kouře.

Klient může kouřit na těchto místech:

- venku u zadního vchodu u hlavního výtahu
- venku u prádelny mezi Farou a hlavní budovou
- u zadního vchodu na Domku
- lidé na vozíku můžou kouřit na balkoně

Hrubé porušení Domovního řádu

Když klient vážně porušuje Domovní řád, může Domov s klientem ukončit Smlouvu o službách.

Vážné porušení Domovního řádu je:

- ubližování jiným lidem
- vyhrožování

- braní nepovolených drog
- opakované rušení nočního klidu
- rušení soukromí jiných klientů
- kradení, rozbíjení věcí nebo majetku jiných lidí nebo Domova

Konec bydlení v Domově

Bydlení v Domově skončí, když:

- ukončí klient Smlouvu o službách
- když klient zemře
- když klient porušuje Domovní řád a Domov s ním ukončí Smlouvu o službách

Tento Domovní řád je platný ode dne 1. 1. 2018

Podpis (projev porozumění) klienta:

.....

Den, jméno a podpis pracovníka, který klienta s Domovním řádem seznámil:

.....