

# Popis realizace služby platný od 1. 1. 2018

## Údaje o organizaci

<b>Název a adresa zařízení:</b>	Domov Rudné u Nejdku
<b>Druh poskytované sociální služby:</b>	Domovy se zvláštním režimem
<b>Zřizovatel:</b> Hlavní město Praha	<b>Adresa:</b> Vysoká Pec, Rudné 251, Nejdek, 362 21
<b>Forma služby:</b> pobytová	<b>Časová dostupnost:</b> celoroční nepřetržitá
<b>Email:</b> <a href="mailto:info@dozprudne.cz">info@dozprudne.cz</a>	<b>Webové stránky:</b> <a href="http://www.dozprudne.cz">www.dozprudne.cz</a>
<b>Telefon:</b> 353 825 188, 350990 030-045	<b>IČ:</b> 708 902 85

## Hlavní účel zařízení, cílová skupina osob

**Hlavním účelem** domova se zvláštním režimem je poskytování pobytové služby sociální péče osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí (demencí vzniklou na podkladě úrazu nebo organickým poškozením mozku), které mají sníženou soběstačnost, jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, a zároveň se ocitly v nepříznivé sociální situaci (podporu nelze zajistit jiným způsobem – např. sociální službou ve vlastním prostředí a/nebo prostřednictvím osoby blízké). Služba je přednostně nabízena zájemcům s trvalým bydlištěm v Praze.

**Věková struktura cílové skupiny:** dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 -80 let), starší senioři (nad 80 let).

Služba není určena pro:

- Osoby se sexuální deviací nebo delikvencí
- Osoby v aktivní fázi závislosti na návykových látkách
- Osoby s poruchami osobnosti
- Osoby se závažným zrakovým postižením, které potřebují specificky upravené prostředí a podmínky
- Osoby s poruchami autistického spektra
- Osoby vyžadující celodenní asistenci druhé osoby

**Celková kapacita domova se zvláštním režimem je 10 osob.**

## Jednání se zájemcem o službu

Informace jsou zveřejněny: stránky zařízení [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz), registr poskytovatelů sociálních služeb [iregistr.mpsv.cz](http://iregistr.mpsv.cz), brožura ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz) nebo na nástěnkách v zařízení, na městských úřadech částí města Prahy.

Zájemce o službu může kontaktovat sociální pracovníci elektronicky: [socialnipracovnice@dozprudne.cz](mailto:socialnipracovnice@dozprudne.cz), telefonicky 350 990 037 nebo 725 959 005, nebo osobně.

Zájemci je nabídnuto osobní setkání, prohlídka zařízení, na požádání jsou mu zaslány elektronicky nebo poštou tiskopisy *Žádost, Lékařský posudek, Smlouva, Sazebník úhrad, Sazebník fakultativních služeb a Domovní řád*, ke stažení jsou na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz).

U došlých žádostí posoudí komise splnění podmínek k uzavření *Smlouvy* (cílová skupina, požadovaná sociální služba). Jsou-li splněny, je žádost zařazena do evidence žadatelů o sociální službu a v případě volné kapacity je se žadatelem uzavřena *Smlouva* o poskytnutí služby sociální péče (dále jen „Smlouva“).

## Smlouva o poskytování služby sociální péče

Obsah *Smlouvy* projednává a sepisuje se žadatelem sociální pracovník. Smlouva obsahuje náležitosti § 91 odst. 2 zákona č. 108/2006. *Smlouva* může být po dohodě obou stran upravena individuálně, uzavírá se se zkušební dobou 3 měsíců (ověření informací uvedených v dodaných dokumentech). Poskytovatel může vypovědět *Smlouvu* pouze v případě hrubého porušení povinností vyplývajících ze *Smlouvy* nebo *Domovního řádu*. Aktuální znění obou dokumentů je k dispozici na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz), může být na požádání zasláno poštou.

Odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb může poskytovatel pouze, pokud

- a) poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb

- b) poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby, jestliže:

- 1) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- 2) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci

- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy. Na vyžádání zašle poskytovatel písemně důvod odmítnutí uzavření smlouvy.

Ukončení poskytování sociální služby je možné jak ze strany klienta, tak poskytovatele. Výpovědní důvody a lhůty jsou zveřejněny ve vzoru *Smlouvy o poskytování služby sociální péče*, který je volně ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz).

## Základní činnosti

Základní činnosti jsou poskytovány podle zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. a vyhlášky 505/2006 Sb. v aktuálním znění. Pomoc a podpora je poskytována pracovníky v přímé péči po individuálním vyhodnocení schopností klienta zvládat základní životní potřeby a je zaznamenána v individuálním plánu klienta.

### 1. Poskytnutí ubytování

**Ubytování** je zajištěno v hlavní budově č. p. 3 ve 2. patře v pěti dvoulůžkových pokojích. Po dohodě s poskytovatelem si může klient vybavit pokoj vlastním nábytkem nebo osobními věcmi. Bydlení je možné i v partnerských dvojicích. Ubytování si hradí klient ze svých příjmů v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., podle aktuálního znění *Stanovení výše úhrad*, ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz).

**Úklid, praní a drobné opravy ložního prádla a ošacení, žehlení** je zajišťováno buď vlastními zaměstnanci, nebo externí firmou.

### 2. Poskytnutí stravy

Poskytnutí stravy je zajištěno celodenní stravou odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v minimálním rozsahu tří hlavních jídel a tekutin v podobě čajů, ovocných šťáv dle zveřejněného jídelního lístku. Strava je posílána na oddělení z centrální kuchyně jídelním výtahem v přenosných termosech. Strava z kuchyně je pracovníkem rozdělena na porce, upravena do potřebné formy podle individuálních potřeb klientů a podávána buď v jídelně na oddělení, nebo na pokoji klienta. V případě potřeby připravuje jednodušší stravu na oddělení i pracovník (např. kašovitá strava). Tekutiny jsou připravované v centrální kuchyni, v případě potřeby nebo individuálních požadavků klienta také pracovníkem na oddělení.

Stravu si hradí klient ze svých příjmů podle aktuálního znění *Sazebníku úhrad*, v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz).

Klient si může stravu odhlásit a zajistit jinak, např. nakoupit si jiné jídlo za své finančních prostředky anebo v rámci aktivizace pracovník několikrát do měsíce uvaří nebo upeče podle přání klientů. Klient se může na této aktivitě podílet buď aktivně, nebo pasivně (stimulace kognitivních funkcí, smyslů – zraku, čichu, hmatu, chuti, estetického citění, reminiscence apod.) Suroviny za tímto účelem si hradí klient.

### **3. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

Činnost zahrnuje tyto úkony: pomoc při změně poloh, při pohybu včetně použití speciálních pomůcek (mechanický vozík, chodítka, vybavení ošetřovatelských lůžek), při podávání stravy a pití, při orientaci a samotném pohybu ve vnitřním a vnějším prostředí (doprovod, značení), při oblékání, obouvání.

### **4. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

Pomoc spočívá v denní podpoře klienta podle schopností při mytí těla, osušení, péči o dutinu ústní, stříhání nehtů, při vyprazdňování a provedení hygieny po vyprázdnění, péči o inkontinentní pomůcky a pokožku hlavy nebo těla.

### **5. Aktivizační činnosti**

Jedná se o pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Nabízené aktivity jsou součástí běžných každodenních činností s ohledem na zdravotní stav a schopnosti klienta a činnosti, příp. stereotypy, na které byl klient zvyklý z dřívějšího života, je-li známa jeho biografie. Při poskytování ošetřovatelské péče osobám s těžkým postižením je do péče začleňován koncept bazální stimulace. Klient může s ohledem na aktuální zdravotní stav a individuální potřeby využívat běžné služby mimo zařízení, zájmové a volnočasové aktivity na oddělení, v ergodílnách, na zahradě, jezdit na výlety, zúčastnit se akcí apod. Základním východiskem při práci s klientem s demencí je validace.

### **6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Činnost zahrnuje podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob. Klient je v kontaktu se svými blízkými, jinými osobami, je mu nabízena možnost účastnit se na různých akcích, zprostředkování běžných služeb v zařízení nebo doprovod při jejich využívání. V objektech jsou informační tabule o nabídce služeb, akcí v okolí. Návštěvy klientů jsou možné kdykoli. Pracovníci poskytují podporu při využívání informačních zdrojů podle potřeb klienta (internet, média, úřady).

### **7. Sociálně-terapeutické činnosti**

Socioterapeutické činnosti slouží k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností podporujících sociální začleňování osob, například kompetencí při kontaktu s jinými lidmi, při vyřizování osobních záležitostí, při péči o domácnost, využívání běžných služeb apod.

### **8. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Jedná se o pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Podporu při vyřizování záležitostí v komunikaci s úřady, opatrovníky, soudem zajišťuje zejména sociální pracovnice. Každý klient má klíčového pracovníka a garanta, kteří mu pomáhají hájit jeho práva a zájmy.

## Fakultativní služby (služby nad rámec základních činností za úhradu)

Podle aktuálního *Sazebníku fakultativních služeb*, ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz) nebo na požádání může být zaslán poštou, si může klient objednat placené služby, např. doprava služebním vozidlem, perličková koupel, použití vlastních elektrospotřebičů v pokoji.

## Pracovníci v přímé péči

Přímou péči poskytují: pracovníci v sociálních službách, všeobecné sestry, sociální pracovníce. **Přímou obslužnou péči** spočívající zejména v pomoci při osobní hygieně, oblékání, při upevňování pracovních návyků, posilování životní aktivizace, doprovodu mimo zařízení poskytují pracovníci v sociálních službách. **Základní výchovnou nepedagogickou činnost** provádí rovněž pracovník v sociálních službách a spočívá v nabídce volnočasových a zájmových aktivit. **Všeobecné sestry** bez odborného dohledu zajišťují péči ošetrovatelskou, viz zdravotní péče. **Sociální pracovníce** vykonávají sociální šetření, zabezpečují sociální agendu včetně řešení sociálně právních problémů, poskytují sociálně právní poradenství, dále zajišťují komunikaci s opatrovníky, se soudy.

## Individuální plánování průběhu služby

Individuální plánování je naplňování sociální služby poskytované osobě prostřednictvím osobních cílů v individuálních plánech. Osobní cíl klienta je konkrétní pojmenování individuální potřeby nebo zájmu osoby, ke kterému je směřován způsob poskytované služby. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který společně s klientem realizuje průběh služby a garanta, který odpovídá za metodické vedení klíčového pracovníka a sestavování individuálních plánů. Oba pracovníci hájí práva a oprávněné zájmy klienta.

## Stížnosti

Pravidla pro podávání a řešení stížností jsou vyvěšena u schránek stížností a na webových stránkách organizace [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz) v *Domovním řádu*. Schránky stížností jsou k dispozici v každém objektu. Schránky jsou pravidelně vybírány sociální pracovníci za přítomnosti svědka. Stížnost může podat kdykoli jakákoli osoba zainteresovaná na kvalitě služby. Stížnost je vyřízena nejpozději do 30. kalendářního dne po přijetí. V případě prodlení musí být stěžovatel informován o důvodech prodlení. O vyřízení stížnosti je stěžovatel vždy informován písemně, příp. vhodnou alternativní formou. Informace o vyřízení anonymní stížnosti je podána prostřednictvím informační tabule v objektu.

## Zdravotní péče

Ošetrovatelská péče je poskytována vlastními zaměstnanci zařízení - všeobecnou sestrou v sociálních službách bez odborného dohledu po dobu 24 hodin. Potřebu ošetrovatelské péče (aplikace léků, ošetřování ran, rehabilitační ošetřování, odběry) posuzuje a předepisuje ošetřující lékař. Další zdravotní péče je zajištěna zejména ve spádových zdravotnických zařízeních. Někteří lékaři (praktický lékař, psychiatr, neurolog) pravidelně podle dohody dojíždí za klienty do domácího prostředí v zařízení.

## Materiální a technické zajištění

Domov se nachází v Karlovarském kraji v Krušných horách v přírodní rezervaci v malé horské obci Vysoká Pec. Dostupnost okolních obcí je zajištěna pravidelnými veřejnými spoji (autobus, vlak) a služebním vozidlem v rámci nabídky fakultativních služeb. Služba domov se zvláštním režimem je poskytována v 2. patře domu č. p. 3, který je součástí komplexu tří budov nacházejících se v areálu zařízení. V areálu je k dispozici rozlehlá zahrada, několik

posezení, fotbalové hřiště, ergodilny. Okolí domu včetně prostorů v budově je bezbariérové. Vytápění je zajišťováno centrální kotelnou. Pitná voda je přiváděna z vlastní studny.

V domě se nachází osobní výtah, terasa, ošetrovna, ordinace, personální jídelna, centrální kuchyně, kanceláře a zázemí sociálních pracovníků a pracovníků v přímé péči. Na oddělení domova se zvláštním režimem je k dispozici pět dvoulůžkových pokojů, kuchyňka, denní místnost, která slouží zároveň jako jídelna a obývací místnost, chodby a bezbariérový sprchový kout a toaleta. Pokoj je standardně vybaven elektrickým polohovacím lůžkem, uzamykacím nočním stolem a/nebo skříní na přání klienta, centrální osvětlením a žaluziemi na oknech. Pro zajištění hygieny osob se zhoršenou mobilitou jsou na oddělení k dispozici sprchovací lůžka, křesla, hydraulická zvedací zařízení, příp. centrální masážní vana umístěná ve stejné budově na jiném oddělení.

Režim poskytování sociální služby DZR je přizpůsoben specifickým potřebám každého jednotlivého klienta. Pro zajištění bezpečí klientů, kteří nejsou schopni správné orientace v čase, prostoru a situaci a jsou tak ohroženi na zdraví či životě např. pádem ze schodů nebo odchodem bez dohledu pracovníka, jsou nastavena zvláštní technická a bezpečnostní opatření: tj. jejich prostory jsou odděleny od ostatních prostor, použití oken, vstupních dveří na oddělení, osobního výtahu, je zajištěno proti nekontrolovanému používání, areál domova je oddělen plotem a dřevinami. Služba je personálně posílena (stálá přítomnost pracovníka a to i v noci).

Vzhledem k malé velikosti oddělení a z toho plynoucí dobré dostupnosti dovolání se pomocí hlasem je pro tento případ dostačující stálá přítomnost pracovníka. Nemá-li však klient možnost dovolat se pomocí hlasem (např. afázie) a umožňují-li mu jeho schopnosti používat na přivolání pomocí tlačítko, je mu poskytnuto přenosné signalizační zařízení.

Pro zajištění evakuace v případě požáru je zřízen evakuační výtah, na oddělení jsou nainstalovány požární hlásiče, jednotlivé matrace na lůžkách jsou vybaveny podložkami pro evakuaci osob na matracích.



Mgr. Maršoun Petr  
ředitel  
Domov Rudné u Nejdku



