

# Popis realizace služby platný od 16. 4. 2018

## Údaje o organizaci

<b>Název a adresa zařízení:</b>	Domov Rudné u Nejdku
<b>Druh poskytované sociální služby:</b>	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
<b>Zřizovatel:</b> Hlavní město Praha	<b>Adresa:</b> Vysoká Pec, Rudné 251, 362 21
<b>Forma služby:</b> pobytová	<b>Časová dostupnost:</b> celoroční nepřetržitá
<b>Email:</b> <a href="mailto:info@dozprudne.cz">info@dozprudne.cz</a>	<b>Webové stránky:</b> <a href="http://www.dozprudne.cz">www.dozprudne.cz</a>
<b>Telefon:</b> 353 825 188, 350990 030-045	<b>IČ:</b> 708 902 85

## Hlavní účel zařízení, cílová skupina osob

Hlavním účelem zařízení je poskytování pobytové služby sociální péče v domově pro osoby se zdravotním postižením osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je přednostně nabízena zájemcům s trvalým bydlištěm v Praze.

**Cílovou skupinou osob** jsou osoby s mentálním a kombinovaným postižením od 19ti let neomezeně, věková struktura: mladí dospělí (19 – 26 let), dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 -80 let), starší senioři (nad 80 let)

Služba není určena pro:

- Osoby se sexuální deviací nebo delikvencí
- Osoby v aktivní fázi závislosti na návykových látkách
- Osoby s poruchami osobnosti
- Osoby se závažným zrakovým postižením, které potřebují specificky upravené prostředí a podmínky
- Osoby s poruchami autistického spektra
- Osoby vyžadující celodenní asistenci druhé osoby

**Celková kapacita:** 62 osob

## Jednání se zájemcem o službu

Informace jsou zveřejněny: stránky zařízení [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz), registr poskytovatelů sociálních služeb [iregistr.mpsv.cz](http://iregistr.mpsv.cz), brožura ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz) nebo na nástěnkách v zařízení, na městských úřadech částí města Prahy.

Zájemce o službu může kontaktovat sociální pracovníci elektronicky: [socialnipracovnice@dozprudne.cz](mailto:socialnipracovnice@dozprudne.cz), telefonicky 350 990 037 nebo 725 959 005, nebo osobně.

Zájemci je nabídnuto osobní setkání, prohlídka zařízení, na požádání jsou mu zaslány elektronicky nebo poštou tiskopisy *Žádost, Lékařský posudek, Smlouva, Sazebník úhrad, Sazebník fakultativních služeb a Domovní řád*, ke stažení jsou na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz).

U došlých žádostí posoudí komise splnění podmínek k uzavření *Smlouvy* (cílová skupina, požadovaná sociální služba). Jsou-li splněny, je žádost zařazena do seznamu žadatelů a v případě volné kapacity je se žadatelem uzavřena *Smlouva*.

## Smlouva o poskytování služby sociální péče

Obsah *Smlouvy* sepisuje a se žadatelem projednává sociální pracovník. *Smlouva* obsahuje náležitosti § 91 odst. 2 zákona č. 108/2006. *Smlouva* může být po dohodě obou stran upravena

individuálně, uzavírá se se zkušební dobou 3 měsíců (ověření informací uvedených v dodaných dokumentech). Poskytovatel může vypovědět *Smlouvu* pouze v případě hrubého porušení povinností vyplývajících ze *Smlouvy* nebo *Domovního řádu*. Aktuální znění obou dokumentů je k dispozici na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz), může být na požádání zasláno poštou.

Odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb může poskytovatel pouze, pokud

- a) poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb

- b) poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,

- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby, jestliže:

- 1) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,

- 2) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo

- 3) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití; to neplatí, jde-li o poskytnutí pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem

- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy. Na vyžádání zašle poskytovatel písemně důvod odmítnutí uzavření smlouvy.

## Základní činnosti

Základní činnosti jsou poskytovány podle zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. a vyhlášky 505/2006 Sb. v aktuálním znění. Pomoc a podpora je poskytována pracovníky v přímé péči po individuálním vyhodnocení schopností klienta zvládat základní životní potřeby a je zaznamenána v individuálním plánu klienta.

### 1. Poskytnutí ubytování a provozní objekty

**1.1 Ubytování** je zajištěno v komplexu tří budov: Hlavní budova č. p. 3 (7 lůžek), Hlavní budova č. p. 2 (26 lůžek), Fara č. p. 1 (17 lůžek) a v samostatném objektu Domek č. p. 8 (12 lůžek). Pitná voda je přiváděna z vlastní studny. Vytápění je zajišťováno centrální kotelnou, elektrickým kotlem či tepelnými čerpadly v budovách.

Pokoje jsou jedno až čtyřlůžkové. Bydlení je možné i v partnerských dvojicích. Ubytování si hradí klient ze svých příjmů podle aktuálního znění *Sazebníku úhrad*, ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz). Po dohodě s poskytovatelem si může klient vybavit pokoj vlastním nábytkem nebo osobními věcmi.

**Fara č. p. 1** je dvoupatrový objekt s výtahem do 1. patra. V budově se nachází 7 pokojů společná kuchyň, jídelna, obývací místnost. Většina pokojů má vlastní koupelnu a WC. Objekt je propojen s hlavní budovou č. p. 2 spojovací chodbou v 1. patře.

**Hlavní budova č. p. 2** je dvoupatrová se zvedací plošinou do 1. patra. Nachází se v ní 12 pokojů, obývací pokoje, koupelny, WC, společná jídelna, prádelna se sušárnou, návštěvní místnost. Budova je propojena s hlavní budovou č. 3, v prvním patře je průchod do ordinace a ošetrovny, do kanceláře sociální pracovnice.

**Hlavní budova č. p. 3** je bezbariérová vybavená osobním výtahem. Je určena osobám se zvýšenou potřebou ošetrovatelské péče. Služba domov pro osoby se zdravotním postižením je poskytována v 1. patře této budovy, kde jsou k dispozici celkem 4 pokoje pro 7 osob. Na oddělení se nachází denní místnost, která slouží jako jídelna a obývací pokoj zároveň, ošetrovna a ordinace, menší terasa, a dále koupelna s masážní vanou, toalety, zázemí pro zaměstnance. V přízemí budovy je centrální kuchyně, personální jídelna, kancelář sociální pracovnice a další provozní místnosti.

**Domek č. p. 8** je rodinný jednopatrový domek v běžné zástavbě obce. V Domku se nachází celkem 8 pokojů, v přízemí je společná kuchyně, jídelna a obývací pokoj propojený terasou se zahradou. Na každém patře jsou koupelny a toalety.

**Provozní objekty: ergodilny** (zajišťování pracovních-výchovných činností a zájmové činnosti), **administrativa č. p. 251**, ve které jsou kanceláře vedení organizace, dále kotelná, garáže a dílny.

**1.2. Úklid, praní a drobné opravy ložního prádla a ošacení, žehlení** je zajišťováno buď vlastními zaměstnanci, nebo externí firmou.

## **2. Poskytnutí stravy**

Poskytnutí stravy je zajištěno celodenní stravou odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v minimálním rozsahu tří hlavních jídel a tekutin v podobě čajů, ovocných šťáv dle zveřejněného jídelního lístku. Strava je posílána na oddělení z centrální kuchyně jídelním výtahem v přenosných termosech. Strava z kuchyně je pracovníkem rozdělena na porce, upravena do potřebné formy podle individuálních potřeb klientů a podávána buď v jídelně na oddělení, nebo na pokoji klienta. V případě potřeby připravuje jednodušší stravu na oddělení i pracovník (např. kašovitá strava). Tekutiny jsou připravované v centrální kuchyni, v případě potřeby nebo individuálních požadavků klienta také pracovníkem na oddělení.

Stravu si hradí klient ze svých příjmů podle aktuálního znění *Sazebníku úhrad*, v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz).

Klient si může stravu odhlásit a zajistit jinak, např. nakoupit si jiné jídlo za své finanční prostředky anebo v rámci aktivizace pracovník několikrát do měsíce uvaří nebo upeče podle přání klientů. Klient se může na této aktivitě podílet buď aktivně, nebo pasivně (stimulace kognitivních funkcí, smyslů – zraku, čichu, hmatu, chuti, estetického cítění, reminiscence apod.) Suroviny za tímto účelem si hradí klient.

## **3. Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu**

Činnost zahrnuje tyto úkony: pomoc při změně poloh, při pohybu včetně použití speciálních pomůcek (mechanický vozík, chodítko, vybavení ošetřovatelských lůžek), při podávání stravy a pití, při orientaci a samotném pohybu ve vnitřním a vnějším prostředí (doprovod, značení), při oblékání, obouvání.

## **4. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

Pomoc spočívá v denní podpoře klienta podle schopností při mytí těla, osušení, péči o dutinu ústní, pokožku hlavy nebo těla, stříhání nehtů, při vyprazdňování a provedení hygieny po vyprázdnění, při péči o inkontinentní pomůcky. Koupelny, WC jsou k dispozici ve všech objektech na každém patře, příp. v pokojích. Pro zajištění hygieny osob se zhoršenou mobilitou jsou na oddělení k dispozici sprchovací lůžka, křesla, hydraulická zvedací zařízení, příp. centrální masážní vana umístěná ve stejné budově na jiném oddělení.

## **5. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

Jedná se o pracovní výchovnou činnost, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění, volnočasové a zájmové aktivity. Klient se může podle schopností podílet na péči o domácnost, docházet v pracovní dny do ergodilny, může se vzdělávat (nácvik praktických činností, besedy, samostudium) nebo se věnovat zájmovým činnostem (ergodilny, na oddělení, výlety). Má-li zájem o pracovní uplatnění na běžném trhu práce, bude mu zajištěna asistence s prvky podporovaného zaměstnávání. Nabízené aktivity jsou směřovány spíše na každodenní činnosti s ohledem na zdravotní stav, příp. stereotypy, na kte-

ré byl klient zvyklý z dřívějšího života, je-li známa jeho biografie. Při poskytování ošetrovateľské péče osobám s těžkým postižením je do péče začleňován koncept bazální stimulace. Klient může s ohledem na aktuální zdravotní stav a individuální potřeby využívat běžné služby mimo zařízení.

### **6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Činnost zahrnuje podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob. Klient je v kontaktu se svými blízkými, jinými osobami, je mu nabízena možnost účastnit se na různých akcích, zprostředkování běžných služeb v zařízení nebo doprovod při jejich využívání. V objektech jsou informační tabule o nabídce služeb, akcí v okolí. Návštěvy klientů jsou možné kdykoli. Pracovníci poskytují podporu při využívání informačních zdrojů podle potřeb klienta (internet, média, úřady).

### **7. Sociálně-terapeutické činnosti**

Socioterapeutické činnosti slouží k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností podporujících sociální začleňování osob, například kompetencí při kontaktu s jinými lidmi, při vyřizování osobních záležitostí, při péči o domácnost, využívání běžných služeb apod.

### **8. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Jedná se o pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Podporu při vyřizování záležitostí v komunikaci s úřady, opatrovníky, soudem zajišťuje zejména sociální pracovnice. Každý klient má klíčového pracovníka a garanta, kteří mu pomáhají hájit jeho práva a zájmy.

## **Fakultativní služby (služby nad rámec základních činností za úhradu)**

Podle aktuálního *Sazebníku fakultativních služeb*, ke stažení na [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz) nebo na požádání může být zaslán poštou, si může klient objednat placené služby, např. doprava služebním vozidlem, perličková koupel, použití vlastních elektrospotřebičů v pokoji.

## **Pracovníci v přímé péči**

Přímou péči poskytují: pracovníci v sociálních službách, všeobecné sestry, sociální pracovnice. **Přímou obslužnou péči** spočívající zejména v pomoci při osobní hygieně, oblékání, při upevňování pracovních návyků, posilování životní aktivizace, doprovodu mimo zařízení poskytují pracovníci v sociálních službách. **Základní výchovnou nepedagogickou činnost** provádí rovněž pracovník v sociálních službách a spočívá v upevňování pracovních návyků, organizaci volnočasových aktivit (zájmové, vzdělávací, pracovní-výchovná činnost), společenských a kulturních akcí. **Všeobecné sestry** bez odborného dohledu zajišťují péči ošetrovateľskou, viz zdravotní péče. **Sociální pracovnice** zajišťuje komunikaci s opatrovníky, se soudy, evidenci hospodaření s majetkem klienta, podporuje klienty při vyřizování svých osobních záležitostí na úřadech apod.

## **Individuální plánování průběhu služby**

Individuální plánování je naplňování sociální služby poskytované osobě prostřednictvím osobních cílů v individuálních plánech. Osobní cíl klienta je konkrétní pojmenování individuální potřeby nebo zájmu osoby, ke kterému je směřován způsob poskytované služby. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který společně s klientem realizuje průběh služby a garanta, který odpovídá za metodické vedení klíčového pracovníka a sestavování

individuálních plánů. Oba pracovníci hájí práva a oprávněné zájmy klienta.

Způsob poskytování služby je přizpůsoben potřebám každého jednotlivého klienta na základě pracovním týmem vyhodnocené míry rizika. Pro zajištění bezpečí klientů, kteří se nedokáží sami posoudit následky svého jednání, a jsou zároveň svým samostatným jednáním vážně ohroženi na zdraví či životě, jsou nastavována individuální ochranná opatření (např. doprovod na vymezených trasách, použití oken, vstupních dveří na oddělení, osobního výtahu, je zajištěno proti nekontrolovanému používání, areál domova je oddělen plotem a dřevinami).

## Stížnosti

Pravidla pro podávání a řešení stížností jsou vyvěšena u schránek stížností a na webových stránkách organizace [www.dozprudne.cz](http://www.dozprudne.cz) v *Domovním řádu*. Schránky stížností jsou k dispozici v každém objektu. Schránky jsou pravidelně vybírány sociální pracovníci za přítomnosti svědka. Stížnost může podat kdykoli jakákoli osoba zainteresovaná na kvalitě služby. Stížnost je vyřízena nejpozději do 30. kalendářního dne po přijetí. V případě prodlení musí být stěžovatel informován o důvodech prodlení. O vyřízení stížnosti je stěžovatel vždy informován písemně, příp. vhodnou alternativní formou. Informace o vyřízení anonymní stížnosti je podána prostřednictvím informační tabule v objektu.

## Zdravotní péče

Ošetrovatelská péče je poskytována vlastními zaměstnanci zařízení - všeobecnou sestrou v sociálních službách bez odborného dohledu po dobu 24 hodin. Potřebu ošetrovatelské péče (aplikace léků, ošetřování ran, rehabilitační ošetřování, odběry) posuzuje a předepisuje ošetřující lékař.

Další zdravotní péče je zajištěna zejména ve spádových zdravotnických zařízeních. Někteří lékaři (praktický lékař, psychiatr, neurolog) pravidelně podle dohody dojíždí za klienty do domácího prostředí v zařízení.

Mgr. Maršoun Petr

Ředitel

Domova Rudné u Nejdku

**Domov Rudné u Nejdku**

Rudné 251, ①

362 21 Vysoká Pec

IČO: 708 90 285 Tel.: 353 825 188

