

Stížnosti



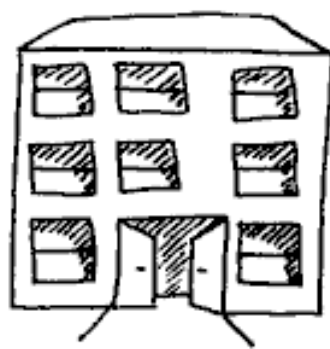
Jméno, příjmení klienta:



Když se člověku něco nelíbí,
může si stěžovat.



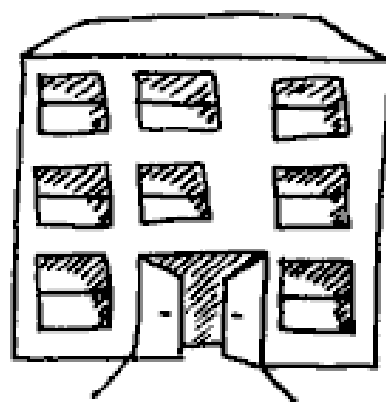
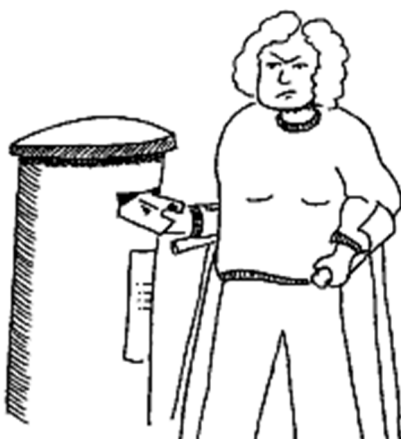
Klient dostane pravidla stížností
při zahájení služby.



**Pravidla stížností jsou u schránek
v každém domě.**



**Klient může stížnost říct pracovníkovi,
napsat, nakreslit nebo zavolat.
Klient se nemusí podepsat.**



**Klient může stížnost hodit do schránky
stížností v domě, kde bydlí.**



**Lidé si budou s klientem o stížnosti povídat
a budou hledat řešení.
O vážné stížnosti se dozví ředitel.**



**Řešení stížnosti pracovník klientovi přečte.
Řešení stížnosti bez podpisu pověsí
pracovník na nástěnku na chodbě.**



**Když není klient s řešením stížnosti
spokojený, může si stěžovat znovu.**



Klient může zavolat nebo napsat panu řediteli:



Ředitel DOZP Rudné u Nejdku
Rudné 8, Vysoká Pec, 362 21



350 990 030

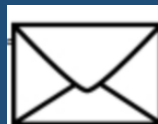


reditel@dozprudne.cz



Veřejný ochránce práv
OMBUDSMAN

Napsat nebo zavolat ochránci lidí:



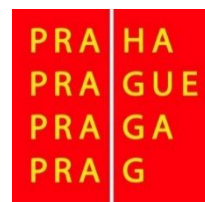
Veřejný ochránce práv
Údolní 39, Brno 602 00



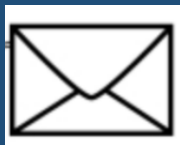
542 542 111, 542 542 888



podatelna@ochrance.cz



Napsat nebo zavolat do Prahy:



**Odbor sociální péče
Charvátova 145, Praha 1, 11000**



236 004 100

Podpis klienta:.....

Podpis pracovníka, který klienta seznámil:.....